

Buitenschoolse opvang De Octopus

Adres

Octopusstraat 2,
6631 CB Horssen

Telefoon

Wordt aangevraagd

E-mail

Stramien

Inhoud

Welkom bij...	4
Bso De Octopus	4
Hoofdstuk 1	5
Wij stellen ons voor	5
■ Bijzonder aan onze locatie	5
■ Gebouw en de tuin	5
■ Basisgroep	5
■ Pedagogisch medewerkers	5
■ Scholing pedagogisch medewerkers	6
■ Vierogenprincipe	6
■ Achterwacht	6
■ Samenwerking met bso De Kubus	7
■ Oudercommissie	7
Hoofdstuk 2	8
Praktische informatie	8
■ Overgang van school naar de bso	8
■ Zelfstandig vervoer	8
■ Wat doen we 's middags	8
■ Vriendjes en vriendinnetjes mee	8
■ Informatie over je kind	8
■ Wanneer	9
■ Verzorging en voeding	9
■ Ziekte en medicijnen	9
■ Reservekleding	9
■ Huisregels bij bso De Octopus	9
■ Taal	10
Hoofdstuk 3	11
Pedagogisch werkplan	11
■ Pedagogische doelen en pedagogisch beleid	11
■ Kijken en luisteren naar kinderen staat centraal	12
■ We bieden emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte	12
■ We bieden ritme en structuur	12
■ We bevorderen positieve contacten tussen kinderen	13
■ We stimuleren respect te hebben voor anderen en hun omgeving	13
■ We bieden brede uitdaging en plezier	13
■ We hebben respect voor autonomie van kinderen	13
■ We bewaken de fysieke veiligheid van de kinderen	14
■ We werken samen met ouders en anderen uit de leefomgeving van kinderen	14
■ Kind-volg-systeem en signaleren	14
■ Ontwikkeling pedagogische kwaliteit	15
■ Samenwerking	15
Hoofdstuk 4	16
Algemene informatie	16
■ Plaatsing en interne wachtlijst	16

■ Studiedagen basisschool	16
■ Flexibele opvang	16
■ Ruilen van dagen	16
■ Incidentele opvang	17
■ Nationale feestdagen	17
■ Inventarisatie aanwezige kinderen tijdens vakantieperiodes	17
■ Uitbreiding, wijziging en vermindering van dagdelen	17
■ Beeindiging van de overeenkomst	17
■ Opmerkingen, signalen, wensen en klachten	17
■ Omgaan met privacygevoelige informatie	18
■ Kwaliteit	18

Stramien

Welkom bij...

Bso De Octopus

Deze informatie is voor ouder(s)/verzorger(s) bij bso DeOctopus.

We hopen dat jullie je snel thuis zullen voelen bij ons. Om de start zo soepel mogelijk te laten verlopen, vinden wij het belangrijk je te informeren over wie we zijn en wat we doen. Kortom, wat je van ons mag verwachten.

Dit werkplan gaat over de groepen, de pedagogisch medewerkers en op welke manier we werken: volgens welke pedagogische uitgangspunten. Het is het resultaat van discussies binnen het team. Ook de oudercommissie heeft hierover meegepraat en advies uitgebracht. Tot slot hebben we de algemene praktische informatie verzameld, bijvoorbeeld uitleg over uitbreiding van de overeenkomst of over klantsignalen.

Om te zorgen dat het pedagogisch werkplan actueel blijft, houden we het minimaal een keer per jaar kritisch tegen het licht. Dit doen we onder andere op basis van de informatie uit ons kind-volg-systeem. Als het nodig is passen we het plan aan. Veranderingen leggen we voor aan de oudercommissie. Ouders informeren we hierover.

Op onze website, op de locatiepagina van de bso, staat de meest actuele versie van dit werkplan. Aanpassingen in beleid nemen we zoveel mogelijk mee maar omdat we het een keer per jaar aanpassen kan het gebeuren dat een (deel van de) tekst nog niet overeenkomt met de actuele situatie.

Via het digitale locatienieuws en het Ouderportaal houden wij je op de hoogte van ontwikkelingen of gebeurtenissen bij bso De Octopus.

Voor algemene informatie of vragen over de overeenkomst kun je terecht bij Klantrelaties via 024 382 26 55 / klantrelaties@kion.nl / WhatsApp 06 13 33 40 50.

Voor andere vragen, opmerkingen, complimenten of tips kun je terecht bij de pedagogisch medewerkers of ondergetekende.

Ik wens jullie een heel plezierige tijd toe bij onze bso.

Annely Kesseleer

Clustermanager bso IKC Kubus, Appelhof en Octopus

Oktober 2017

Hoofdstuk 1

Wij stellen ons voor

■ Bijzonder aan onze locatie

Bij De Octopus hebben we te maken met een kleinschalige bso waarbij de kinderen vrijwel allemaal ook op de school De Octopus zitten. Er is een sterke verbinding met de school. De omvang zorgt er voor dat er een huiselijke sfeer heerst en iedereen elkaar kent. Door de omvang is de bso alleen tijdens schoolweken geopend en een beperkt aantal dagen per week.

Er is afstemming met de bso De Kubus uit Druten. De omvang van die bso is vele malen groter en daar zijn de kinderen op alle andere dagen welkom.

■ Gebouw en de tuin

Onze bso heeft twee groepsruimten tot haar beschikking. In een ruimte, die in de ochtend ook gebruikt wordt door de peutergroep, start de bso. Die ruimte is aantrekkelijk ingericht met hoeken voor de jongste kinderen. De andere ruimte en ook het voorportaal wordt gedeeld met de school. Deze is ingericht en ingedeeld zodat het aansluit bij de oudere kinderen. Zij kunnen hier meer zelfstandig spelen, bouwen en spelletjes doen. Daarnaast is er een buitenruimte. Deze is te bereiken vanuit het voorportaal waar de bso ruimten aan grenzen. Een groot deel is aangelegd als speelplaats waar kinderen in de zandbak kunnen en met een bal spelen, klimmen op het klimtoestel en er is voldoende ruimte voor vrij spel.

■ Basisgroep

Bij deze locatie komen maximaal 20 kinderen tegelijkertijd. Alle kinderen zitten in een basisgroep.

De kinderen beginnen de dag in één ruimte. Ze hebben de gelegenheid om iets te eten en drinken, kunnen hun verhaal over de schooldag kwijt en tijdens dit moment besteden we bijvoorbeeld aandacht aan een verjaardag. Dit moment wordt ook gebruikt om de kinderen te informeren waar en welke activiteiten georganiseerd worden of om met de kinderen informatie te delen. Als kinderen naar huis gaan, melden de kinderen en hun ouders zich af bij de pedagogisch medewerkers.

Het komt in vakanties voor dat er, samen met andere bso's, activiteiten gedaan worden waarbij veel kinderen aanwezig zijn. Deze activiteiten vinden meestal buiten de bso plaats. In het rooster van personeel wordt er zo veel mogelijk voor gezorgd dat er van elke bso locatie vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Er wordt door de medewerker een lijst gemaakt van welke kinderen zullen deelnemen aan de activiteit. De kinderen krijgen, als de bso dit heeft, een bso T-shirt aan zodat deze herkenbaar zijn. Bij vertrek kijken we door middel van de lijsten of alle kinderen aanwezig zijn. Daarbij vertellen we welke pedagogisch medewerkers mee gaan zodat de kinderen dit weten. Bij vertrek van de activiteit terug naar de bso tellen we de kinderen weer om te zien of iedereen aanwezig is. Bij dergelijke activiteiten houden we altijd de beroepskracht kind ratio aan en dus is er altijd tenminste één pedagogisch medewerker per tien kinderen beschikbaar. Bij uitstapjes hebben we zogenaamde 'noodlijsten' bij ons met contactgegevens van ouders, dokter en dergelijke. In het geval van een calamiteit kunnen we snel reageren en contact opnemen met de juiste personen.

■ Pedagogisch medewerkers

Bij bso De Octopus werken twee pedagogisch medewerkers. Zij zijn gekwalificeerd volgens de cao Kinderopvang.

Het aantal pedagogisch medewerkers dat tegelijkertijd aanwezig is, hangt af van het aantal en de leeftijd van de kinderen die komen. We baseren ons hierbij op een regeling bij de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen. Er is één pedagogisch medewerker per tien kinderen. Als er met twee medewerkers wordt gewerkt, kan er aan het eind van de dag nog een medewerker zijn.

Soms is er een stagiaire in de groep. De opleiding die een stagiaire volgt en het niveau dat hij of zij hierin bereikt heeft, bepaalt de mate waarin hij of zij ondersteuning mag bieden bij het activiteiten aanbod en de begeleiding van de kinderen. Stagiaires zijn in principe boventallig (extra). De stagiaire doet, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, mee aan bepaalde onderdelen van het programma. De opleiding die een stagiaire volgt, heeft hier invloed op. Sportstagiaires bereiden bijvoorbeeld sport- en spelactiviteiten voor en organiseren groeps- en individuele activiteiten voor de kinderen. Stagiaires van een HBO-opleiding Pedagogiek zijn naast het activiteiten aanbod bijvoorbeeld betrokken bij de ontwikkeling van een specifiek pedagogisch project, zoals de aanpak van pesten op de groep. Een stagiaire, die naar het oordeel van de clustermanager en de werkbegeleider in staat wordt geacht om onder toezicht zelfstandig verantwoordelijk te zijn voor de groep, kan incidenteel en onder in de cao Kinderopvang vastgestelde voorwaarden worden ingezet naast een gediplomeerd pedagogisch medewerker in de groep. Indien er een vrijwilliger op de groep komt, is deze ook boventallig (extra) en zal in principe nooit alleen met kinderen zijn.

■ **Scholing pedagogisch medewerkers**

Pedagogisch medewerkers zijn geschoold op het gebied van veiligheid en pedagogiek. Zij hebben een basistraining kinder-EHBO gehad en daarnaast is een aantal van hen aangesteld als bedrijfshulpverlener. Bij alle locaties zijn actuele evacuatieplannen en doen ze, in samenwerking met de brandweer, brandoefeningen. Soms zijn ze hier vooraf van op de hoogte maar soms is een oefening onaangekondigd. Nieuwe pedagogisch medewerkers worden ingewerkt bij de locatie. Er is een scholingsbudget dat we heel divers in kunnen zetten voor een specifieke scholingsbehoefte zoals Voor- en Vroegschoolse Educatie. Andere voorbeelden zijn workshops en werkochtenden.

■ **Vierogenprincipe**

Dit principe is wettelijk verplicht voor kinderen van nul tot vier jaar. Dit betekent dat op elk moment *de reële kans bestaat dat er een volwassene meekijkt of meeluistert* met de beroepskracht. Hoewel dit voor de bso leeftijd niet wettelijk verplicht is, hebben we ervoor gekozen hier toch bij alle bso teams invulling aan te geven.

In onze bso realiseren we dit op de volgende manier: Tijdens het begin van de bso zijn de leerkrachten van de school aanwezig, aan het einde van de dag lopen ouders in en uit en in vakanties gaan de kinderen van deze bso naar bso De Kubus, waar meerdere medewerksters aanwezig zijn.

De uitwerking van het vierogenprincipe wordt met de oudercommissie besproken.

■ **Achterwacht**

In situaties dat er heel weinig kinderen bij de bso aanwezig zijn en één pedagogisch medewerker voldoet, is altijd een tweede volwassene bereikbaar. IKC De Kubus is op aanvaardbare afstand en daar werken het gehele jaar meerdere medewerkers op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Met hen zijn er afspraken gemaakt.

■ **Samenwerking met bso De Kubus**

Onze bso is alleen open op maandag, dinsdag en donderdag. Kinderen die bij ons komen en ook een plaats nodig hebben op woensdag, vrijdag of in vakanties, gaan naar bso De Kubus. Deze kinderen zijn op twee bso's geplaatst. De kinderen die ook naar bso de Kubus gaan, komen daar leeftijdgenootjes tegen en kinderen vanuit de eigen groep. Er wordt altijd extra zorg besteed aan de ontvangst van deze kinderen en dat ze begeleidt contact maken met de andere kinderen.

■ **Oudercommissie**

Alle locaties hebben in principe een oudercommissie. Zij zijn het klankbord van de ouders en nauw betrokken bij het opstellen en evalueren van bijvoorbeeld het pedagogisch werkplan en de veiligheid- en gezondheidsplannen van de locatie.

Daarnaast organiseert de oudercommissie in samenwerking met ons themabijeenkomsten voor alle ouders en helpen ze met de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten.

Voor onderwerpen die je onder de aandacht van de oudercommissie wilt brengen kun je gebruik maken van het postvak of neem via de clustermanager contact met hen op.

We vinden het erg belangrijk dat ouders meedenken en -praten over de kwaliteit van de buitenschoolse opvang. Je kunt hier een bijdrage aan leveren door zitting te nemen in de oudercommissie.

Hoofdstuk 2

Praktische informatie

■ Overgang van school naar de bso

Bso De Octopus is gevestigd in de basisschool De Octopus.

Met school is afgesproken dat de kinderen na schooltijd zich verzamelen in de groepsruimte die ook peutergroep is. Als er speciale aandacht voor een kind nodig is, zorgt de leerkracht van school voor informatie. Bijvoorbeeld als een kind die dag is gevallen of over iets verdrietig is. In de groepsruimte worden de kinderen welkom geheten en wordt met de kinderen afgestemd over de middag.

Op sommige dagen maken we uitstapjes, bijvoorbeeld naar een speeltuin. Als het mogelijk is proberen we met openbaar vervoer, lopend of op de fiets naar deze uitstapjes te gaan. Er gaan altijd voldoende pedagogisch medewerkers mee op deze uitstapjes en ouders geven toestemming middels het toestemmingformulier voor hun kinderen om mee te mogen. Kinderen die in de auto zitten hebben altijd een veiligheidsgordel om.

■ Zelfstandig vervoer

Als kinderen ouder worden hebben ze meer behoefte aan zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Oudere kinderen mogen met toestemming van de ouder(s) zelfstandig lopend of fietsend naar huis toe gaan of spelen bij vriendjes.

Met kinderen die zelfstandig naar huis gaan of mogen afspreken met vriendjes, maken we afspraken. Bijvoorbeeld dat het kind zich altijd bij de pedagogisch medewerker meldt voordat het ergens naar toe gaat. Daarbij krijgt de pedagogisch medewerkster van de ouder een telefoonnummer waarop het kind te bereiken is. Als het kind na het spelen weer terug komt, meldt hij zich altijd bij de pedagogisch medewerkster.

■ Wat doen we 's middags

Op maandag, dinsdag en donderdag zijn de kinderen vanaf 15.15 uur bij de bso. We eten en drinken een tussendoortje. Zien ieder kind persoonlijk en bij de start worden de speciale dingen met de kinderen besproken, gevierd etc. Hierna spelen de kinderen buiten of in de groepsruimtes. Ze kunnen vrij spelen of meedoen met een activiteit die wordt aangeboden of nog met de kinderen wordt bepaald. Vanaf 17.00 uur kun je je kind ophalen. Om 18.00 uur sluiten we.

■ Vriendjes en vriendinnetjes mee

In overleg met de pedagogisch medewerkers mogen vriendjes en vriendinnetjes mee komen naar de bso. De ouders vragen dit van te voren aan de pedagogisch medewerker. Als de pedagogisch medewerker akkoord is, maken ze afspraken hoe het kind naar de bso komt, wie het ophaalt en wie ze bellen als er iets met het kind aan de hand is.

■ Informatie over je kind

Wij vinden het belangrijk dat er informatie wordt uitgewisseld over het kind. Dit kan bij het halen. Algemene informatie over bijvoorbeeld activiteiten vermelden we op een bord bij de groepsruimte.

Wij gaan in de loop van 2018 gebruik maken van het Ouderportaal. Dit is simpel gezegd een digitaal hulpmiddel bij de communicatie tussen ouders, de locatie en KION als organisatie.

Met behulp van het Ouderportaal willen we ouders een beeld geven van wat er op een dag met hun kind gebeurt. Dit doen we met zowel foto's als het plaatsen van berichten.

Ook kun je 24 uur per dag, zeven dagen in de week extra dagdelen aanvragen, ruildagen aanvragen en afwezigheid doorgeven.

■ **Wennen**

We besteden extra aandacht aan nieuwe kinderen en hun ouders. We vinden het belangrijk dat ze zich snel thuis voelen. De kinderen zitten ook op de school en zij komen in een groep waar allemaal kinderen uit hun eigen dorpen ook zitten. Met de school wordt afgestemd als er specifieke zorg voor de kinderen bij het wennen nodig is. Met de ouders van nieuwe kinderen worden op maat afspraken gemaakt, bijvoorbeeld om de eerste keer samen met een ander kind te komen of dat er een wenmoment komt. Bij ruilen of incidentele opvang is de samenstelling van de groep anders dan op de dagen dat een kind gewoonlijk komt, andere kinderen, maar vrijwel altijd dezelfde pedagogisch medewerker. Zeker als deze opvang met de toestemming van ouders plaatsvindt in een andere groep. Wij letten er extra op dat je kind zich ook op zo'n dag prettig voelt. Als het nodig is krijgt het kind extra aandacht. We doen een spelletje met het kind en betrekken andere kinderen erbij.

■ **Verzorging en voeding**

We hechten veel waarde aan de gezondheid van de kinderen die naar de bso komen. Onze uitgangspunten zijn de richtlijnen van het RIVM. Wat betreft de voeding baseren we ons op de adviezen van het Voedingscentrum. De kinderen trakteren voor verjaardagen op school, waardoor we bijvoorbeeld over beleid met betrekking tot traktaties afstemmen.

■ **Ziekte en medicijnen**

Als je kind ziek wordt, nemen we contact met je op en informeren we je hoe het met je kind gaat. Afhankelijk van diverse factoren (moment van de dag, hoogte van de koorts, gedrag van je kind, besmettingsgevaar voor andere kinderen) kijken we wat er op dat moment nodig is en spreken we af of en wanneer je je kind op komt halen. Een belangrijke leidraad daarbij zijn de richtlijnen over gezondheid en infecties van de Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu.

Bij kinderen die extra medische zorg nodig hebben en bijvoorbeeld standaard medicijnen gebruiken, maken we concrete afspraken met de ouders. Wij volgen daarbij ons protocol 'Medisch handelen en toedienen van medicijnen'. Meer informatie hierover vind je op onze website.

■ **Reservekleding**

Het kan wel eens voorkomen dat er een ongelukje gebeurt bij de jongere kinderen of dat we heerlijk buiten in de modder spelen. We vragen je daarvoor een setje reservekleding, passend bij het seizoen, in een tas aan de kapstok zodat je kind, als dit nodig is, schone kleren aan kan trekken.

Als je 'oude' kleding over hebt dan kunnen wij dat goed gebruiken als reservekleding. Aanvulling is altijd welkom.

■ **Huisregels bij bso De Octopus**

De bso heeft algemene afspraken voor pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen. Deze sluiten aan bij de school.

In principe houdt iedereen binnen de bso zich hieraan. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers en ouders (als ze aanwezig zijn) om kinderen bij de handhaving van de afspraken te ondersteunen.

Afspraken voor pedagogisch medewerkers, ouders en kinderen

- Bij ongepast taalgebruik spreken we elkaar, de ouders en de kinderen daar op aan. Als kinderen veelvuldig ongepaste woorden gebruiken, bespreken we dit met de ouders.

- We gaan met respect om met elkaar, met speelgoed, materialen, meubels en ander spullen in de ruimte. Ook buiten geldt deze regel.
- Als we binnenkomen begroeten we elkaar en als we weggaan, nemen we afscheid.
- Kinderen mogen vies worden van het spelen.

Afspraken voor ouders

- Als je kind, om welke reden dan ook, later of helemaal niet naar de bso komt, dan horen we dat graag vóór 14.30 uur.
Je kunt altijd het antwoordapparaat of de voicemail van de bso inspreken of zodra het poderportaal er is, je afmelden via het Ouderportaal.
- Als iemand anders dan jezelf of je partner het kind komt halen, dan willen wij dit van te voren weten. Wij geven je kind uiteraard niet aan onbekenden mee.
- Als je door omstandigheden, bijvoorbeeld door drukte op de weg, je kind niet op tijd kan komen halen, dan zorg je ervoor dat iemand anders je kind op tijd kan ophalen en je geeft dit door aan de pedagogisch medewerker.
- Als je aanwezig bent, heb je zelf de verantwoording voor het gedrag van je kind.
- Als je je kind ophaalt, meld je hem/haar af bij de basisgroep van je kind.

Afspraken voor kinderen

- Speelgoed van thuis meenemen mag, maar dan mogen ook andere kinderen hiermee spelen. Zo niet, dan leggen we het speelgoed in het bakje of vakje van je kind tot hij/zij naar huis gaat. Ook als het speelgoed gevaar oplevert leggen we het meegebrachte speelgoed weg. We zijn niet verantwoordelijk als het eigen speelgoed kapot gaat of kwijt raakt.
- Als een kind naar de wc is geweest, wast hij/zij daarna de handen.
- Voor het eten wassen alle kinderen hun handen.
- Kinderen blijven in principe binnen de ruimtes voor de bso en dwalen niet door de school.

Afspraken voor pedagogisch medewerkers

- Pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld in het respectvol omgaan met elkaar en materiaal, zoals: niet praten over de kinderen waar zij bij zijn, spullen oprapen die op de grond liggen, enzovoort.
- Kinderen spelen buiten onder toezicht van een pedagogisch medewerker, met uitzondering de kinderen waarvoor door de ouders via het toestemmingsformulier akkoord is gegeven dat ze zonder toezicht buiten mogen spelen.
- Om als pedagogisch medewerker goed te kunnen functioneren is een veilige en vertrouwde werkomgeving belangrijk. Daarom geven we elkaar feedback op een constructieve manier. We hebben een open houding, genieten van een compliment en voelen ons niet te snel aangevallen als we kritiek krijgen. We zijn erop gericht op positieve wijze met de gegeven feedback om te gaan.

■ Taal

Bij de buitenschoolse opvang is de spreek- en schrijftaal Nederlands.

Hoofdstuk 3

Pedagogisch werkplan

■ Pedagogische doelen en pedagogisch beleid

In ons pedagogisch werkplan zijn de pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen herkenbaar.

Pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen

- Bieden van emotionele veiligheid
- Mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Mogelijkheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
- Overdracht waarden en normen

Kindbeeld

Ieder kind is uniek, heeft een eigen karakter en mogelijkheden. Elk kind heeft recht op respect voor dit eigene. De manier waarop een kind zich ontplooit, is mede afhankelijk van de mensen en de wereld om hem heen. Om zich te kunnen ontwikkelen, heeft een kind zowel veiligheid als uitdaging nodig. Een kind zoekt de veiligheid in relaties met opvoeders, broertjes en zusjes, vriendjes. De structuur die een kind ervaart, zorgt ervoor dat hij weet waar hij aan toe is. Vanuit deze veilige basis onderzoekt een kind zijn omgeving. Hij is een ontdekkingsreiziger die voortdurend nieuwe ervaringen opdoet. Soms alleen, vaak samen met anderen.

Pedagogische uitgangspunten

- Kijken en luisteren naar kinderen
- Emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte
- Ritme en structuur
- Positieve contacten tussen kinderen
- Respect voor anderen en de omgeving
- Brede uitdaging en plezier
- Respect voor autonomie van kinderen
- Fysieke veiligheid van kinderen
- Samenwerking met ouders en anderen uit de leefomgeving van kinderen

Pedagogische uitgangspunten en de doelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen

Onze pedagogische uitgangspunten rangschikken we onder de pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen (Wkcp). Het uitgangspunt 'Kijken en luisteren naar kinderen' is van toepassing op alle Wkcp-doelen.

- | | |
|----------------------|---|
| Doel Wkcp: | – Emotionele veiligheid |
| Onze uitgangspunten: | – We bieden emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte |
| | – We bieden ritme en structuur |
| | – We werken samen met ouders en anderen uit de leefomgeving van de kinderen |
| | – Kijken en luisteren naar kinderen staan centraal |
| Doel Wkcp: | – Mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie |

- Onze uitgangspunten:
- We bieden brede uitdaging en plezier
 - We hebben respect voor autonomie van de kinderen
 - We bewaken de fysieke veiligheid van de kinderen
 - Kijken en luisteren naar kinderen staan centraal
- Doelen Wkcp:
- Mogelijkheid tot het ontwikkelen van sociale competentie
 - Overdracht waarden en normen
- Onze uitgangspunten:
- We bevorderen positieve contacten tussen kinderen
 - We stimuleren kinderen respect te hebben voor anderen en hun omgeving
 - Kijken en luisteren naar kinderen staan centraal

■ **Kijken en luisteren naar kinderen staat centraal**

We vinden het belangrijk dat een kind zich bij ons prettig voelt en kan ontwikkelen. Daarom willen we zijn behoeften kennen en hierop inspelen. Het kijken en luisteren naar de individuele kinderen en de groep is de basis van ons pedagogisch handelen, de inrichting van de ruimte, het activiteitenaanbod, het ritme van de dag en de verzorging van de kinderen.

Voorbeelden uit onze praktijk

Als de kinderen binnen komen na school worden ze persoonlijk welkom geheten en er wordt met de kinderen gesproken over de invulling van de middag.

- Het kan zijn dat een activiteit die voorbereid is, niet past bij de stemming van de kinderen. Bijvoorbeeld een activiteit die concentratie vraagt, kan voor kinderen die die dag hun energie kwijt willen beter op een ander moment worden aangeboden.
- Als oudere kinderen graag een eigen plekje willen, kan met hen bekeken worden hoe dat is in te richten en waar we dit kunnen maken.
- Er voor kinderen nieuwe spelletjes in omloop komen die ze missen op de bso. Met hen wordt dan gekeken of het een aanwinst is om ze ook aan te schaffen of dat iemand het een keer mee wil nemen.

■ **We bieden emotionele veiligheid, betrokkenheid en warmte**

We creëren een open, warme sfeer waarin kinderen zich prettig en op hun gemak voelen. We laten merken dat we het fijn vinden dat het kind er is. We zijn geïnteresseerd in wat een kind bezighoudt en stimuleren zijn of haar inbreng. We geven positieve aandacht, waardering en stimulans. Waar nodig bieden we hulp, bescherming en steun.

Voorbeelden uit onze praktijk

- De kinderen worden persoonlijk welkom geheten en gezien. Voor de kinderen is de pedagogisch medewerkster altijd in de buurt.
- Nieuwe kinderen krijgen extra aandacht en een maatje toegewezen die hen in het begin helpt.
- De ruimten die we gebruiken zijn compact en liggen bij elkaar, waardoor de kinderen deze snel als vertrouwd ervaren.

■ **We bieden ritme en structuur**

Het bekende gezicht van de pedagogisch medewerkster en van de kinderen in de groep zijn een belangrijk houvast, net zoals de eigen groepsruimtes. Houvast komt ook terug in het ritme en programma van de middag, de regels en afspraken, rituelen en in de inrichting.

Voorbeelden uit onze praktijk

- Er is een vaste pedagogisch medewerkster die vertrouwd is in de school en met de kinderen. Zij is in principe alle dagen aanwezig en de mentor van de kinderen.

- Oudere kinderen krijgen meer eigen verantwoordelijkheid dan jonge kinderen. Zij mogen zelfstandig naar buiten en eventueel na het invullen van het toestemmingsformulier door ouders, ook het speelplein verlaten.
- De middag begint meestal samen met een tussendoortje en drinken met de groep. De activiteiten kunnen variëren en kinderen worden soms gestimuleerd om mee te doen. Maar kinderen kunnen ook hun eigen keuzes maken.

■ **We bevorderen positieve contacten tussen kinderen**

Samen doen en samen spelen is leuk en ondersteunt de ontwikkeling. Kinderen leren van en met elkaar. We stimuleren onderling positief contact en samenspel. We richten de aandacht van kinderen op elkaar, schaffen materialen aan die samenspel bevorderen, we richten de ruimte zo in dat kinderen ongestoord met elkaar kunnen spelen en doen activiteiten in kleine groepjes. Waar nodig begeleiden we contacten tussen kinderen.

Voorbeelden uit onze praktijk

- We stimuleren kinderen samen met andere kinderen te spelen. Dit kan door het aanbieden van een spel en de inrichting en materialen nodigen hiertoe ook uit.
- Verder stimuleren we het dat kinderen elkaar helpen bij het spel of het maken van knutselwerkjes. Bijvoorbeeld bij het klimmen over een hek of het bouwen met blokken of andere materialen.
- In de ruimtes is afstemming nodig tussen jong, oud, jongens en meisjes. Met de kinderen wordt af en toe nagedacht over veranderingen en hun wensen. Signalen van de kinderen worden opgepakt en serieus genomen.

■ **We stimuleren respect te hebben voor anderen en hun omgeving**

We vinden het belangrijk dat een kind zich waarden, normen en gebruikelijke omgangsvormen eigen maakt, zodat het onderdeel is van de gemeenschap waarin het leeft.

Voorbeelden uit onze praktijk

- We maken samen met de peutergroep gebruik van een ruimte. Respectvol omgaan met elkaars spullen is een belangrijk voor alle kinderen en daar wordt over gesproken. Ook als iets kapot gaat is er aandacht voor en kan het verteld worden, want dat kan gebeuren.
- Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen worden gezien en de kinderen zelf ook groeten bij aankomst en afscheid nemen bij het weggaan.

■ **We bieden brede uitdaging en plezier**

We dagen kinderen uit om allerlei verschillende ervaringen op te doen om zich zo breed mogelijk te kunnen ontwikkelen. We hebben de ruimte(s) ingericht met gezellige en uitdagende speelhoeken waar kinderen met een groepje of in hun eentje kunnen spelen, ontdekken en hun vaardigheden kunnen oefenen. Kinderen kunnen in beide groepsruimtes terecht. We doen een breed aanbod van allerlei activiteiten, gericht op groepjes kinderen of juist met z'n allen. Om bij de bso een breed en uitdagend aanbod te kunnen bieden maken we soms gebruik van gespecialiseerde aanbieders uit het werkveld.

Voorbeelden uit onze praktijk

- Met de kinderen wordt gekeken welke wensen zij hebben.
- In de tweede groepsruimte kunnen de oudere kinderen meer vrij spelen en hun creatieve vaardigheden ontwikkelen.

■ **We hebben respect voor autonomie van kinderen**

Kinderen maken bij ons eigen keuzes en mogen 'zelf doen'. We stimuleren ze actief om dingen zelf te proberen en respecteren de eigen ideeën en oplossingen van de kinderen. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en het gevoel van eigenwaarde van kinderen.

We vinden kindparticipatie belangrijk. Door kinderen actief te betrekken bij de inrichting, aankleding, materialen en activiteiten, kunnen we beter inspelen op hun behoeftes. Zo wordt de groep echt hún eigen plek.

Voorbeelden uit onze praktijk

- We gaan regelmatig gesprekjes met kindervoeren om hun ideeën over de bso en activiteiten te achterhalen. Deze voeren we dan ook zo goed mogelijk uit. Kinderen kunnen hun eigen spel bedenken en dit kan opgepakt worden en uitgevoerd.
- Kinderen geven zelf aan wat ze willen doen. Wij kijken samen met het kind of het haalbaar is.

■ **We bewaken de fysieke veiligheid van de kinderen**

We doen zoveel mogelijk om ernstige ongelukken te voorkomen. Veel regels en werkinstructies zijn hierop gericht. Maar we willen en kunnen kinderen niet overal tegen beschermen. Ontwikkelen betekent ook ruimte, de wereld mogen ontdekken, leren met vallen en opstaan. Kleine ongelukjes, zoals schrammen of builen, horen hierbij. We leren kinderen stap voor stap omgaan met situaties die zij spannend vinden. Zo leren ze ook hun eigen grenzen kennen en verleggen.

We voeren jaarlijks een risico-inventarisatie uit, waarbij we kritisch kijken naar de veiligheid en hygiëne van de locatie. Het plan van aanpak wat hier uit voortkomt, bespreken we met de oudercommissie en hierover informeren we alle ouders.

Voorbeelden uit onze praktijk

- Kinderen kunnen zelf buiten op het speeltoestel klimmen. Bij de jongste kinderen wordt in het begin meegekeken.
- Als het druk is op het buitenplein wordt er gekeken op welke wijze voetbal gespeeld kan worden. Bijvoorbeeld met een foambal.

■ **We werken samen met ouders en anderen uit de leefomgeving van kinderen**

Ouders zijn eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Als een kind bij ons komt, nemen wij deze zorg tijdelijk over. Daarom stemmen we zoveel mogelijk met ouders af. Dit gebeurt tijdens het plaatsingsgesprek, breng- en haalcontacten en tijdens de jaarlijkse oudergesprekken.

De basisschool hoort ook tot de directe leefomgeving van kinderen. We werken samen met de school De Octopus, bijvoorbeeld door elkaar te informeren over de kinderen in samenspraak met de ouders. Kinderen in de basisschoolleeftijd hebben naast thuis, school en bso ook te maken met het dorp, de voetbalclub, gitaarles etc. Waar mogelijk sluiten we aan bij buurtgerichte activiteiten.

Voorbeelden uit onze praktijk

- De dagelijkse overdracht met ouders vinden we belangrijk, al zullen niet alle ouders zelf dat contact zoeken. We spreken met de kinderen af dat ze een hand komen geven als zij vertrekken. Dit moment is ook een goed moment om even contact te maken met ouders!
- Als we ons zorgen maken over een kind, maken we met de ouders een afspraak om de zorgen uit te spreken en met de ouders hierover te praten. Samen kijken we of we dezelfde dingen herkennen. We maken afspraken voor hoe we het verder samen kunnen en willen aanpakken en houden met de ouders hier contact over (evalueren).

■ **Kind-volg-systeem en signaleren**

Natuurlijk houden we zorgvuldig in de gaten hoe het met de kinderen gaat. Als het nodig is, passen we daar onze manier van omgang met een kind of een groep kinderen op aan. Hiernaast volgen we hun welbevinden, hun ontwikkeling en het functioneren van de groep met behulp van de methode KIJK.

Het komt soms voor dat we ons zorgen maken over de ontwikkeling of gedrag van een kind. In dit geval bespreken we onze zorgen zo snel mogelijk met ouders. We handelen dan op basis van een stappenplan. Relevante protocollen zijn het signaleringsprotocol en Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Deze protocollen bespreken we jaarlijks in het teamoverleg.

Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling en gedrag van een kind, kunnen ze ondersteuning en advies krijgen van de clustermanager en desgewenst van de afdeling Pedagogiek & Kwaliteit. Als het nodig is, en na overleg met de ouders, nemen ze contact op met school of met een zorginstelling in de regio.

■ **Ontwikkeling pedagogische kwaliteit**

Voor de scholing van de pedagogisch medewerkers wordt een plan ontwikkeld en zal ondersteuning worden georganiseerd. In 2018 wordt dit opgepakt. We gaan extra aandacht aan de pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen besteden. Dit doen we door het meten van onze pedagogische uitgangspunten. We hebben enkele pedagogisch medewerkers opgeleid om bij meerdere locaties als 'aandachtsfunctionaris pedagogiek' de teams en clustermanager daarbij te ondersteunen. Zij maken een nulmeting van de pedagogische kwaliteit bij de groep. Op basis van de resultaten voeren zij, samen met het team en de clustermanager, verbeteracties uit. Na een jaar volgt een tweede meting om te zien of de gestelde doelen behaald zijn.

De clustermanager informeert de oudercommissie over de resultaten van de meting die uitgevoerd wordt en de resultaten van de volgende meting.

Hiermee scholen we pedagogisch medewerkers op specifieke onderwerpen als blijkt uit de meting dat hier extra aandacht voor nodig is.

■ **Samenwerking**

Samenwerking binnen cluster

Met bso De Kubus vindt een nauwe samenwerking plaats. Personeel kan uitgewisseld worden en overleg over pedagogische zaken en activiteiten wordt georganiseerd. In vakanties gaan de kinderen naar De Kubus, waardoor afstemming extra van belang is. De Kubus functioneert ook als achterwacht voor De Octopus.

Samenwerking bso met basisscholen

De bso is gehuisvest in de school en leerkrachten kunnen gemakkelijk inlopen. De pedagogisch medewerkers komen ook in de teamkamer en nemen af en toe aan de overleggen van de school deel om juist de samenwerking te versterken.

Een ruimte wordt samen met de school gebruikt en hierover is regelmatig afstemming. De jaarplanning wordt met elkaar gedeeld, waardoor de opvang zoveel mogelijk bij de behoefte van de ouders kan aansluiten.

Daar waar mogelijk zal samenhang over de zorg van kinderen worden gerealiseerd en wordt communicatie met elkaar afgestemd of gezamenlijk verzorgd. Dat is steeds maatwerk en onderwerp afhankelijk. Een ouderavond en open dag kan bijvoorbeeld gezamenlijk worden gepland en hierover wordt een brief gestuurd aan de ouders.

Algemene informatie

■ Plaatsing en interne wachtlijst

De afdeling Klantrelaties regelt de plaatsing. Als er een wachtlijst ontstaat kan het voorkomen dat we je (tijdelijk) andere of minder dagdelen bieden dan je aanvraagt. Via de interne wachtlijst zal de medewerker van de afdeling Klantrelaties de gewenste dagen of de uitbreiding van dag(del)en inplannen. Mocht je na verloop van tijd andere of meer dagen nodig hebben dan kun je deze afdeling vragen om je hiervoor in te plannen. Je vult via de website online een wijzigingsformulier in.

Je kunt ook een mail sturen naar klantrelaties@kion.nl of een WhatsApp bericht sturen naar 06 13 33 40 50 (hier kun je niet naar bellen!).

■ Studiedagen basisschool

Elke basisschool heeft per jaar gemiddeld drie studiedagen die ze aan het begin van het schooljaar bekend maken. Als extra service bieden we ouders drie gratis dagen per schooljaar aan. Ouders kunnen maximaal drie keer per jaar gebruik maken van de plaats tijdens studiedagen als deze studiedag valt op een reguliere opvangdag. Overige roostervrije dagen, margedagen en/of ADV-dagen vallen niet onder deze regeling.

Aan de regeling rond studiedagen is een aantal voorwaarden verbonden. Een van de voorwaarden is dat de clustermanager aan de hand van het rooster van de basisschool bepaalt op welke studiedagen de bso de hele dag open is. Als de school later een extra studiedag bekendmaakt, kun je navragen of het mogelijk is om tegen betaling incidentele opvang voor deze hele dag af te nemen.

■ Flexibele opvang

Bij elke locatie kunnen we een beperkt aantal kinderen met een overeenkomst voor flexibele opvang plaatsen. Met een flexibele overeenkomst komt je kind op wisselende dag(del)en in de maand. Flexibele opvang is bedoeld voor ouders met een onregelmatig werkrooster. Je sluit een overeenkomst af met een minimum van gemiddeld één dagdeel per week. Drie weken voor het begin van elke maand lever je een 'aanvraagformulier flexibele opvang' in met daarop de gewenste dag(del)en aan de hand van je rooster en vervolgens plannen wij bij de bso je kind in.

De plaatsing proberen we zoveel mogelijk in dezelfde basisgroep te plannen maar we kunnen dit niet helemaal garanderen. Het aanvraagformulier is bij alle locaties beschikbaar maar je kunt het ook downloaden en printen via onze website. Bij te laat inleveren van het formulier vervalt het automatisch recht. Beoordeling vindt dan plaats op basis van beschikbare ruimte/medewerkers, dezelfde criteria als bij incidentele opvang. Voor meer informatie over een overeenkomst voor flexibele opvang kun je terecht bij de afdeling Klantrelaties.

■ Ruilen van dagen

Als je een dag(deel) wilt ruilen dan vraag je dit aan op de locatie.

De pedagogisch medewerkers en clustermanager zullen hun uiterste best doen om aan je wens tegemoet te komen. Het kan echter voorkomen dat we door een kort tijdsbestek of hoge bezetting in de basisgroep je wens niet kunnen vervullen. De reden van afwijzing zullen we altijd toelichten. Het antwoord op de aanvraag krijg je van de pedagogisch medewerker via het Ouderportaal.

De richtlijnen voor ruilen staan op onze website. Aan ruilen zijn geen kosten verbonden.

Wij zijn ons ervan bewust dat deze service niet altijd tot tevredenheid kan worden gehonoreerd. Zeker bij de locaties waar in de basisgroepen het maximum toegestane aantal kinderen is geplaatst. We willen te allen tijde kwaliteit leveren en vanzelfsprekend volgens de wettelijke eisen werken. Wij vragen daarom je begrip als de pedagogisch medewerker of clustermanager niet aan je verzoek kan voldoen.

■ Incidentele opvang

Incidentele opvang kun je aanvragen als je een dag(deel) extra nodig hebt, dus méér uren dan vastgelegd in de overeenkomst. Dit doe je via het Ouderportaal. Als je kind extra kan komen krijg je achteraf een aparte factuur. De kosten hiervoor kun je nakijken op de website op het tariefoverzicht.

Soms is het niet mogelijk om je kind in de eigen basisgroep in te plannen voor de extra opvang. Eventueel kijken we of er plaats is bij De Kubus, als daar ook een contract voor is afgesloten, maar dan leggen we je de keus voor. Als je er mee akkoord gaat dan zal de vertrouwde pedagogisch medewerker van de 'eigen' groep ervoor zorgen dat de benodigde informatie over jouw kind bij de andere groep bekend is. Voorwaarden voor incidentele opvang staan op onze website.

■ Nationale feestdagen

Op de nationale feestdagen is de bso gesloten.

■ Inventarisatie aanwezige kinderen tijdens vakantieperiodes

Voorafgaand aan een vakantieperiode inventariseert de bso De Kubus of je kind aanwezig is of niet. De ervaring leert namelijk dat tijdens de zomer- en kerstvakantie vaak minder kinderen aanwezig zijn.

■ Uitbreiding, wijziging en vermindering van dagdelen

Mocht je de dag(del)en waarop je kind naar de buitenschoolse opvang komt, willen uitbreiden, wijzigen/verminderen of de plaats helemaal opzeggen dan kan je dit op verschillende manieren doen;

- Door een mail te sturen naar klantrelaties@kion.nl met daarin de naam en geboortedatum van je kind en de gewenste dagdelen.
- Een WhatsApp bericht sturen naar 06 13 33 40 50 (hier kun je niet naar bellen!)

Als je het aantal dag(del)en wilt verminderen of de overeenkomst wil beëindigen, houd dan rekening met de opzegtermijn van één maand.

■ Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst stopt automatisch als je kind dertien wordt. Wil je dit eerder doen dan geef je dit via e-mail door aan Klantrelaties. Houd dan rekening met de opzegtermijn van één maand.

■ Opmerkingen, signalen, wensen en klachten

Als je klachten hebt of niet tevreden bent over bepaalde zaken, dan vinden wij het prettig als je dit aankaart bij een van de pedagogisch medewerkers of de pedagogisch medewerker met wie je een probleem hebt. Lost dit je klacht of probleem niet op dan kun je bij de clustermanager terecht. Kan ook de clustermanager dit niet oplossen, dan kun je je klacht schriftelijk neerleggen bij de directie. Jouw klacht behandelen we volgens een vastgesteld reglement dat is beschreven in de folder 'Een klacht is voor ons een kans'. Deze folder is op te vragen bij de locatie. Hierin staat beschreven hoe je de Geschillencommissie Kinderopvang kunt raadplegen.

Natuurlijk hopen wij dat we bij klachten of problemen via een gesprek er samen met je uit kunnen komen.

■ **Omgaan met privacygevoelige informatie**

De Wet bescherming persoonsgegevens schrijft voor hoe wij moeten omgaan met privacygevoelige informatie. Dat betekent onder andere dat we bij de bso informatie over kinderen en ouders in een afgesloten kast bewaren.

■ **Kwaliteit**

We zijn voortdurend bezig met de kwaliteit van onze dienstverlening. Onze visie op kwaliteit is het kennen van de verwachtingen van de klant, er naar handelen en nog wenselijker, deze verwachtingen overtreffen.

Om te blijven zorgen voor een goede kwaliteit, hebben we een continuusysteem van meten en verbeteren. Kwaliteit is onze basis: kwaliteit van de opvang, van onze medewerkers en de locaties.

Al onze locaties hebben een vergunning; deze krijg je als je voldoet aan de landelijke en gemeentelijke kwaliteitseisen. Bovendien zijn alle locaties geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

Stranmieer